

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоусинская
основная общеобразовательная школа Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан**

**Принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от 24 мая 2019г.**

**Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№ 61 от «25» мая 2019г.
_____ Н.М. Юмагулова**

**Положение
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных
программ и поощрения обучающихся, хранении в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоусинской основной общеобразовательной школы Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Школе.
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в Школе.
- 1.3 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации Школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.
- 1.4 Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.5 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.
- 1.6 Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.7 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.8 Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании начального общего образования, т.е. по окончании 4-го класса и по окончании 9 -го класса.
- 1.9 Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.
- 1.10 Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

- 1.11 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Школе с 1 по 9 классы.
- 1.12 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем в момент принятия ребенка в Школу.
- 1.13 Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.15 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 1.16 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего и промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

- 2.1 **Под текущим оцениванием** ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
- 2.2 Оценивание ответов и работ обучающегося в Школе представлена в приложении 1
- 2.3 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).
- 2.4 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.
- 2.5 Оценки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:
 - при средней оценке за период от 4,70 до 5,00 - выставляется оценка 5;
 - при средней оценке за период от 3,60 до 4,69 – выставляется оценка 4;
 - при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется оценка 3;
 - при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.
- 2.6 **Промежуточная аттестация** – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных, контрольной работы или в другой форме контроля – согласно учебному плану. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.
- 2.7 Контрольно-измерительные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, оцениваются в соответствии с приложением 1.
- 2.8. Промежуточная аттестация в форме годовой оценки в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе:
 - «2» балла выставляется, если средний балл четвертных оценок обучающегося и оценки за контрольно-оценочную процедуру (если таковая предусмотрена учебным планом) по предмету «2» и не выше «2,4» балла;
 - «3» балла выставляется, если средний балл четвертных оценок обучающегося и оценки за контрольно-оценочную процедуру (если таковая предусмотрена учебным планом) и оценки за контрольно-оценочную процедуру (если таковая предусмотрена учебным планом) по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
 - «4» балла выставляется, если средний балл четвертных оценок и оценки за контрольно-оценочную процедуру (если таковая предусмотрена учебным планом) обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
 - «5» балл выставляется, если средний балл четвертных оценок и оценки за контрольно-оценочную процедуру (если таковая предусмотрена учебным планом) обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3. Итоговая отметка в 9-м классе.

1. Годовая отметка по предмету, по которому проводится основной государственный экзамен (ОГЭ), учитывается при выставлении итоговой отметки.
2. Итоговую отметку рассчитывают как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в рамках ГИА-9.
3. В отношении предметов, по которым обучающийся не сдает экзамен, в качестве итоговой отметки используют годовую отметку за последний год обучения по предмету, то есть за 9-й класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось.

4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

- 4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам.
- 4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.
- 4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов.
- 4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 4.5. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.
- 4.6. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного общего образования.
- 5.3 В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 5.4 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Школы.
- 5.5 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов Школы и подписью классного руководителя.
- 5.6 Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

- 5.7 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 -м классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 5.8 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, зачетные книжки обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 5.9 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Школы, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора Школы, родительским собранием.

6. Условия поощрения обучающихся

- 6.1. Обучающиеся учреждения имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности;
- 6.2. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Педагогический совет.

7. Основные виды поощрений обучающихся

7. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся Школы может быть поощрен:
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
 - благодарственным письмом;
 - званием «Ученик года».

8. Основания поощрений обучающихся

- 8.1. Основаниями для поощрения являются:
- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;
 - заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения;
 - представления к поощрению Совета школы.
- 8.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:
- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
 - активное участие в общественно-полезной деятельности;
 - окончание учебного года на "4" и "5".
- 8.3. Благодарственным письмом администрации Школы награждаются обучающиеся:
- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых учреждением, в подготовке учреждения к новому учебному году;
 - демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

8.4. Денежной премией, учрежденной выдающимися людьми села, района или региона, представителями общественности, науки, искусства, культуры, путевкой или экскурсионной поездкой могут поощряться обучающиеся за:

- успешное выступление, получение призового места или победу в региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- успешное выступление, получение призового места или победу на различных этапах олимпиад, в соответствии с Перечнем олимпиад школьников, утв. Минобрнауки России;
- представление проектных и (или) исследовательских работ литературного, художественного, музыкального назначения в рамках различных конкурсов, смотров и др. мероприятий на уровне региона, республики, РФ, на международном уровне, а также достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- представление докладов, рефератов, исследовательских, в т. ч. экспериментальных и инновационных, разработок по вопросам науки, техники в рамках различных конкурсных мероприятий на уровне региона, республики, страны, на международном уровне, достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- участие, достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях и турнирах.

9. Порядок организации поощрения обучающихся

9.1. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Школы в присутствии классных коллективов, обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей).

9.2. Содержание соответствующего распорядительного акта директора Школы о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте учреждения, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

9.3. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОУСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН, Юмагулова Надежда Михайловна, ДИРЕКТОР**

16.10.24 13:39 (MSK)

Сертификат 2783AD481A1911DB67E993BC505743C1